

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования
«Гимназия №1 г. Дятлово»

В.П. Фабишевская

Карта коррупционных рисков
по государственному учреждению образования «Гимназия №1 г. Дятлово»

Коррупционно - опасная функция	Базовые показатели	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры профилактики	Контроль/ Исполнитель
Организация деятельности учреждения образования		Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников	Средняя	Соблюдение директором, заместителями директора и работниками требований антикоррупционного законодательства, ознакомление работников с ответственностью за совершение коррупционного правонарушения	Директор, заместители директора, ответственный за ведение документации по кадрах
Работа со служебной информацией, персональными данными		Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; несанкционированный доступ к ресурсам учреждения образования	Средняя	Анализ и оценка соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства	Директор, заместители директора, ответственный за ведение документации по кадрах
Хозяйственные операции	Объем финансирования статье «заработная плата с начислениями»	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание на рабочих местах комиссий по правильности начисления заработной платы. Проверка отработки рабочего времени работниками учреждения комиссией по контролю за соблюдением трудовой и исполнительской	Директор, заместители директора

				дисциплины работниками учреждения образования.	
Оплата труда, стимулирующие выплаты	Объем финансирования по статье «заработная плата с начислениями»	Необъективная оценка деятельности работников. Необоснованное повышение/занижение размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	Средняя	Соблюдение комиссией принципов социальной справедливости, прозрачности общедоступности решений использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства	Директор, члены комиссии по премированию и оказанию помощи, единовременных выплат на оздоровление и других стимулирующих выплат
Регистрация материальных ценностей		Постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Проведение сверок (с оформлением акта взаимной сверки) контрагентами	Директор, заместитель директора по ХР, материально ответственные лица
Прием на работу работников		Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность)	Низкая	Проведение нанимателем собеседования при приеме на работу	Директор, заместители директора, ответственный за ведение документации по кадрах
Проведение Квалификационных экзаменов работников по присвоению квалификационных категорий, аттестация на соответствие занимаемой должности		Необъективная оценка деятельности работников	Низкая	Ознакомление членов комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Директор, заместители директора, ответственный за ведение документации по кадрах

<p>Образовательная деятельность</p>		<p>Проведение текущей и итоговой аттестации; организация и проведение выпускных экзаменов; экстернат; выдача документов об образовании и обучении; оказание дополнительных платных образовательных услуг.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Контроль за качеством преподавания, объективностью выставления отметок, организацией итоговой аттестации обучающихся. Организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений. Организация контроля с выдачей документов об образовании и обучении, подсчетом среднего балла. Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями. Оплата за предоставленные Услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования.</p>	<p>Директор, заместители директора.</p>
<p>Награждение педагогических работников и учащихся</p>		<p>Представление работников к награждению наградами районного исполнительного комитета и Совета депутатов; ходатайство о представлении к награждению Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов,</p>	<p>Средняя</p>	<p>Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общем собрании трудового коллектива. Организация работы комиссии по рассмотрению наградных материалов.</p>	<p>Директор, заместители директора, председатель профкома</p>

		Министерства образования, государственными наградами.			
Направление на переподготовку педагогических работников		Принятие решений о направлении педагогических работников на переподготовку.	Низкая	Мотивация причин направления педагогических работников для принятия решения о направлении на переподготовку.	Директор, заместители директора.
Проведение выпускных вечеров и утренников в учреждении		Проведение воспитательных мероприятий в учреждении	Низкая	Контроль за проведением выпускных вечеров. Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Директор, заместители директора
Юбилейные даты учреждения образования и педагогического коллектива		Празднование юбилеев, юбилейных дат в жизни руководителя и педагогических работников	Низкая	Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Директор, заместители директора.
Укрепление материально-технической базы учреждения образования		Использование государственного имущества	Средняя	Запрет на использование Должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования. Проведение в учреждении образования инвентаризации соответствии с действующим законодательством.	Директор, заместители директора.

<p>Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи</p>		<p>На уровне учреждения образования</p>	<p>Средняя</p>	<p>Оформление договора об оказании спонсорской помощи. Информирование педагогической и родительской общественности расходовании поступивших спонсорских средств.</p>	<p>Директор, заместители директора.</p>
<p>Поступление добровольных родительских взносов</p>		<p>Деятельность родительского комитета; деятельность попечительского совета.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Отчеты о работе попечительского совета. Контроль за работой попечительского совета. Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждения образования, в качестве добровольных родительских взносов Проведение анкетирования среди родительской общественности. Размещение на сайте учреждения образования финансовых отчетов попечительского совета об использовании финансовых средств. Проведение личного приема граждан.</p>	<p>Председатель попечительского совета, директор.</p>